

Lénárdaróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. október 10-i soros nyílt ülése

T Á R G Y M U T A T Ó

Rendelet:

7/2023. (X. 24.) A falugondnoki szolgáltról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

38/2023. (X.10.) Saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

39/2023. (X.10.) Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

40/2023. (X.10.) a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

41/2023. (X.10.) Falugondnoki beszámolóról

42/2023. (X.10.) Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálatáról

43/2023. (X.10.) Adómértékek felülvizsgálatáról

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. október 10. napján megtartott nyílt testületi üléséről.

Az ülés helye: Község Önkormányzata tanácskozója (3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.)

Jelen vannak: 4 képviselő-testületi tag:

Bárdos István Gusztávné	polgármester
Bárdosné Szekeres Diána	alpolgármester
Sallai Zoltánné	képviselő
Mester Tímea	képviselő

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma valamennyi döntésnél 4 fő, mert minden képviselő az ülés egész tartamán jelen volt.

Az ülésen tanácskozási joggal jelen van az ülés egész tartamára: **Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző.**

Jegyzőkönyvvezetés: Magyaráné Fürjes Kitti titkársági ügyintéző

Bárdos István Gusztávné polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a képviselő-testület 5 tagjából 4 tag jelen van. Meghívás ellenére távol maradt Komjáthy László György képviselő.

Javasolta, hogy a képviselő-testület a meghívóban feltüntetett napirendi pontokat tárgyalja meg.

Napirendi pontok:

- 1. Tárgy:** Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester*
- 2. Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 3. Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
- 4. Tárgy:** Falugondnoki beszámoló
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*
- 5. Tárgy:** Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálata
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*
- 6. Tárgy:** A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*
- 7. Tárgy:** Indítványok, javaslatok

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

Napirendi pontok:

1. **Tárgy:** Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester*
2. **Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
3. **Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról
Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*
4. **Tárgy:** Falugondnoki beszámoló
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*
5. **Tárgy:** Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálata
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*
6. **Tárgy:** A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*
7. **Tárgy:** Indítványok, javaslatok

Ezt követően a képviselő-testület az alábbi napirendi pontokat tárgyalta meg:

1. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről
Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester*

Bárdos István Gusztávné polgármester: Az anyagot mindenki megkapta. Kérdés, hozzászólás?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Bárdos István Gusztávné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Bárdos István Gusztávné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A

Saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatót **elfogadja.**

2. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Az anyagot mindenki megkapta. Valakinek kérdés, hozzászólás, észrevétel?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Bárdos István Gusztávné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Bárdos István Gusztávné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **elfogadja**.

3. Napirendi pont:

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: *Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző*

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Az előterjesztést mindenki megkapta, amely törvényi előírás alapján készült. Valakinek valamilyen kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Bárdos István Gusztávné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Bárdos István Gusztávné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Polgármester a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelemszerűen

4. Napirendi pont:

Tárgy: Falugondnoki beszámoló

Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*

Bárdosné Szekeres Diána falugondnok: Mindenki megkapta a beszámolót. Valakinek valami kérdése, javaslata?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Bárdos István Gusztávné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester bejelentette személyes érintettségét.

Bárdos István Gusztávné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A **Falugondnoki beszámolóról**

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnoki beszámolót **elfogadja.**

5. Napirendi pont:

Tárgy: Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálata

Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*

Bárdosné Szekeres Diána falugondnok: Mindenki megkapta az átdolgozott szakmai programot. Valakinek valami észrevétele, javaslata?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Bárdos István Gusztávné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester bejelentette személyes érintettségét.

Bárdos István Gusztávné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A
Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálatáról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a
falugondnoki szolgáltatás új szakmai programját **elfogadja**.

6. Napirendi pont:

Tárgy: A falugondnoki szolgáltról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: *Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok*

Bárdosné Szekeres Diána falugondnok: Mindenki megkapta a rendelettervezetet. Valakinek kérdés, hozzászólás?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Bárdos István Gusztávné polgármester** javasolta a rendelettervezet elfogadását.

Bárdosné Szekeres Diána alpolgármester bejelentette személyes érintettségét.

Bárdos István Gusztávné polgármester a rendelettervezet az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő- testülete ennek megfelelően 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi döntését:

**Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (X. 24.) önkormányzati rendelete**

A falugondnoki szolgáltról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

7. Napirendi pont:

Tárgy: Indítványok, javaslatok

a.) Adómértékek felülvizsgálata

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: A képviselő-testületnek minden év november 30-áig van lehetősége felülvizsgálni, hogy kíván-e adómértéket emelni, illetőleg új adónemet bevezetni a következő évre. Ezzel kapcsolatban kérdezném, mi a testület elképzelése, mert ennek alapján a soron következő ülésre előkészítem a rendelettervezetet.

Bárdos István Gusztávné polgármester: A képviselő társaimmal már egyeztettünk erről. Abban állapodtunk meg, hogy nem kívánunk az adómértéken emelni, illetőleg új adónemet sem kíván a testület bevezetni.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, **Bárdos István Gusztávné polgármester** javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Bárdos István Gusztávné polgármester a határozati javaslatot az előterjesztésben foglalt tartalommal terjesztette elő, és Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete ennek megfelelően 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi döntését:

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A
Adómértékek felülvizsgálatáról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.22.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta és úgy döntött, hogy az adó mértékét **nem módosítja**.

b.) Tájékoztató

Bárdos István Gusztávné polgármester: Tájékoztatni szeretnék benneteket, hogy Tótszegi Ákos megcsinálta a garázsbeállót. Viszont pluszban még földmunkákat is végzett, megcsinálta a talajrendezést és a csatornázást, így megoldódott a vízelvezetésünk. A plusz munkavégzésért kiállított számla 600 ezer forint körüli, melynek kifizetéséhez a testület hozzájárulását kérem.

Sallai Zoltánné képviselő: Örülünk, hogy sikerült megcsináltatni, természetesen nincs akadálya az összeg kifizetésének.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző: Utána jártunk a temetőben történő hulladékszállításnak. Az Önkormányzat köthet a szolgáltatóval szerződést, de szükséges hozzá az Egyház, mint tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata és mellékelni kell az Egyház és az Önkormányzat között lévő érvényes megállapodást. A hulladékgyűjtő edényt az Önkormányzatnak kell majd megvásárolnia és a darabszám alapján fog az ürítés számlázásra kerülni. Heti rendszerességgel szállítanak el a hulladékot a temetőből.

Bárdos István Gusztávné polgármester: Van 4 db hulladékgyűjtő edényünk jelenleg is a temetőben. Véleményem szerint azok megfelelőek lennének. A szükséges hozzájáruló nyilatkozatot elkérem az Egyháztól, és az Önkormányzat meg tudja kötni a szerződést.

Sallai Zoltánné képviselő: Egyeztetnünk szükséges az Egyházzal, mert már volt róla szó, hogy kötnék ők szerződést a szolgáltatóval. Csak sajnos nem tudom, hogy hol tart a dolog.

Bárdos István Gusztávné polgármester: Rendben, utána járok és tájékoztatni foglak benneteket.

*Mivel több kérdés, észrevétel nem hangzott el, **Bárdos István Gusztávné polgármester** a következő napirend tárgyalására zárt ülést rendelt el.*

k.m.f.


Bárdos István Gusztávné
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

LÉNÁRDDRÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. október 10. napján (kedd) 9.00** órai kezdettel közmeghallgatást, majd azt követően testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községi Önkormányzat tanácskozója (3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.)

Napirendi pontok:

- Tárgy:** Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről
Előadó: Bárdos István Gusztávné polgármester
- Tárgy:** Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról
Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
- Tárgy:** Tájékoztató a környezet állapotáról
Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző
- Tárgy:** Falugondnoki beszámoló
Előadó: Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok
- Tárgy:** Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálata
Előadó: Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok
- Tárgy:** A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Bárdos István Gusztávné polgármester, Bárdosné Szekeres Diána falugondnok
- Tárgy:** Indítványok, javaslatok
- Tárgy:** Szociális kérelmek
Előadó: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Meghívott vendégek:

Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Bárdos István Gusztávné sk.
Polgármester



J E L E N L É T I Í V

mely készült Lénárdaróc Községi Önkormányzat képviselő testületének
2023. október 10. napján megtartott testületi ülésén megjelentekről.

Jelen vannak:

Bárdos István Gusztávné polgármester


.....

Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző


.....

Bárdosné Szekeres Diána


.....

Komjáthy László György

.....

Mester Tímea


.....

Sallai Zoltánné


.....

testületi tagok.



Lénárdaróc Község Önkormányzata

3648 Lénárdaróc, Dózsa György út 66.

ELŐTERJESZTÉS

Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. október 10. napjára összehívott ülésére

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Előterjesztést készítette: Magyar Marianna
gazdálkodó

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

- a helyi adóból és települési adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
- bírság-, pótlék-és díjbevétel, valamint
- a kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza az önkormányzat saját bevételeit és az egyéb működési bevétel részletezését.

Lénárdaróc, 2023. október 5.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.
Jegyző

LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. sz. melléklet

Saját és működési bevételek teljesülése 2023. augusztus 31-i állapot szerint

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	ELŐIRÁNYZAT	TELJESÍTÉS
Működési bevételek	1 000	4 575
Közhatalmi bevételek		
– Gépjárműadó 40 %-a	0	0
– Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	656 000	362 500
– Értékesítési és forgalmi adók (Iparüzési adó)	2 095 000	588 539
– Egyéb közhatalmi bevétel(Talajterhelés és pótlék befizetés)	0	375
Közhatalmi bevételek összesen	2 751 000	951 414

adatok Ft-ban

<i>Működési bevételek részletezése</i>	TELJESÍTÉS
1. Készletértékesítés	0
2. Szolgáltatások ellenértékek	0
3. Ezek ÁFA vonzata	0
4. Fizetett kötbér és garanciális fedezet	0
5. Tulajdonosi (ÉRV koncessziós díj)	0
6. Bírág	0
7. Kamatbevétel	591
8. Kerekítésből adódó bevételek	1 729
ÖSSZESEN	2 320

HATÁROZATI JAVASLAT
LÉNÁRDDRÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. OKTÓBER 10. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK
1. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Tájékoztató a saját bevételi tervek teljesítéséről

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A
Saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatóról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a saját bevételi tervek teljesítéséről szóló tájékoztatót **elfogadja**.

ELŐTERJESZTÉS

LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. OKTÓBER 10-EI ÜLÉSÉRE

Tárgy: Tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Szűcs-Tardi Beáta jegyző

Készítette: Serfőző Melinda adóügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkatervében a 2023. októberi ülés napirendjei között szerepel a tájékoztató az adóügyi feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat - és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint „a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.”

Az adóhatósági munkáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei. A helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.

A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Lénárdaróc Település Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.

Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Lénárdaróc, 2023. október 4.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../ 2023. (X.10)

HATÁROZATA

Az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, az adóügyi feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót **elfogadja**.

Beszámoló a 2022. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A beszedett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény határozta meg.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től van jelentős változás, a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő-testülete (önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett, települési adókat is bevezethet. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet, vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy

- azt nem terheli törvényben szabályozott közteher,
- és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó [Htv. 52. § 26. pont].

A helyi és a települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyi és a települési adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele.

A Htv. felhatalmazása alapján a **magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó** képezi a bevezetett adótételeket.

A beszámoló idejében a helyi adókra vonatkozó szabályokat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló, módosított 11/2014. (XII.23.) önkormányzati rendelet, valamint a helyi iparüzési adóról szóló 7/2015. (VIII.17.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **gépjárműadó**, a **talajterhelési díjból származó** bevételek beszedését is. Az átengedett adók önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel kapcsolatos eljárási költségek és közigazgatási bírságok beszedését végezte 2022. évben.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2017. január 1-jétől hatályos 216/A § szerint: „a kormányhivatalnak, vagy járási hivatalnak - az e rendelkezés hatályba lépése előtt - az önkormányzati adóhatósághoz adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása céljából érkezett - be nem hajtott - megkeresései tekintetében az állami adóhatóság jár.” Ezen szakasz érinti a megelőlegezett gyermektartásdíjakat, a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjakat, az önkormányzatiroda által kiszabott eljárási bírságokat és egyéb olyan bírságokat, amelyet a kormányhivatalok szabtak ki.

II. Lénárdaróc község adóbevételei 2022. évben

Az adóbevételek tényleges összege az alábbiak voltak:

Adónem	Nyitó költségvetés i évben esedékes követelés (Ft)	Folyó évi előírás, költségvetés i évben esedékes (Ft)	Adózoí teljesítés költségvetés i évben esedékes (Ft)	Évközi változás előírás/törlés (Ft)	Költségvetés i évben esedékes követelés (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	2.788.613.-	922.980.-	656.000.-	880.664.-	2.174.929.-
Helyi iparűzési adó	3.856.836.-	436.464.-	2.140.146.-	848.066.-	1.305.088.-
Gépjárműadó	2.974.245.-	0.-	0.-	1.720.995.-	1.253.250.-
Pótlék	1.232.316.-	578.058.-	34.986.-	574.644.-	1.200.744.-
Egyéb	0.-	0.-	0.-	0.-	0.-
Idegen bevételek	0.-	0.-	0.-	0.-	0.-
Talajterhelési díj	487.390.-	0.-	0.-	275.080.-	212.310.-
Összesen:	11.339.400.-	1.937.502.-	2.831.132.-	4.299.449.-	6.146.321.-

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő látja el, osztott munkakörben, ami azt jelenti, hogy az adóztatási feladatok mellett, más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát. Az 1 fő középfokú végzettségű. A munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

ASP bevezetése

Az adónyilvántartások vezetése már hosszú évek óta a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan is használt szoftver segítségével történt. Az ASP adó szakrendszeréhez való csatlakozás 2017. március 19-23-ig terjedő időpontban történt meg.

A rendszerhez való csatlakozást követően megindult a program adattisztítása, mely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelenti. Ez a feladat az ügyintéző részéről az adózói törzsadat állomány (név, cím, utcanév, születési adatok, adóazonosító jel, adószám, stb.) ellenőrzését jelenti, valamint hiányuk esetén ezek beszerzését, melyet a napi feladatokon túl kell elvégezni.

Ügyfeleink tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható.

Adóbevételek alakulása

Az önkormányzat képviselő testülete a bevezetett helyi adók fajtáit és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg. Az „adómaximum” nagyságát a törvényben meghatározott adómérték és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja.

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami levonás nincs.

III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

1. Magánszemélyek kommunális adója

Kommunális adófizetési kötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában lévő lakást.

Az adó mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évente 6.000.-Ft. 2022-es évben a kommunális adózók száma 179 fő volt.

A kommunális adó kivetése az adózók bevallásának megtétele alapján történik, illetve szűnik meg. E bevallások alapján az adóhatóság határozatban írja elő a fizetési kötelezettséget, vagy módosíthatja az adóztatást.

Jelentős többletmunkát igényel, hogy az adózók bevallási kötelezettségüket szinte minden esetben csak felszólításra teljesítik, illetve jelentős késéssel adják be bevallásukat.

Általános tapasztalat, hogy az ingatlan elidegenítése során az új tulajdonos csak ritkán tesz eleget bevallási kötelezettségének, így a rendszerben a korábbi adózó nevén szerepel az adókivetés.

Az adóügyi ügyintézőnek folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az ingatlantulajdonosok személyében bekövetkezett változásokat, és fel kell szólítani az új tulajdonosokat bevallási kötelezettségük teljesítésére.

2. Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adó mértéke a képviselő-testület 11/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete alapján 2016. január 1. napjától a nettó árbevétel 2%-a.

3. Gépjárműadó

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben továbbra is az önkormányzati adóhatóság az illetékes. A 2020. december 31-ig fennálló adókötelezettségek megállapítását, ezen időszak adójának beszedését, végrehajtását továbbra is az önkormányzat adóhatósága végzi.

A befolyó bevétel a központi költségvetést illeti meg.

4. Talajterhelési díj

Talajterhelés díj szabályai az előző időszakhoz képest nem változtak, díjfizetési kötelezett az a kibocsátó, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá, és a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Az adó mértéke 2012. február 1-től 1200,-Ft/m³ volt (szorozva a területérzékenységi szorzóval, amely Lénárdaróc község illetékességi területén 1,5).

2022. évben a talajterhelési díj bevallás nyomtatványok kiküldésre kerültek, de vissza senki sem hozta.

A talajterhelési díj felülvizsgálata a 2022-es évben folyamatosan zajlik. Az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. önkormányzatunk részére megküldte Lénárdaróc község vonatkozásában a szennyvízhálózatra rákötöttek névsorát. A rendelkezésünkre álló címnyilvántartásból lekértük Lénárdaróc összlakosságát, így ki tudtuk szűrni a két lista összehasonlításával, hogy ki az, aki nincs a közcsontra rákötve.

5. Idegen bevételek

Az adók módjára behajtandó köztartozások másik csoportjába azok az ügyek tartoznak, amelyek behajtása az önkormányzat feladata, de a beszedett összeg a kimutató szervet illeti meg. Ebbe a körbe tartoznak a más önkormányzatnál nyilvántartott adótartozások, a megelőlegezett gyermektartásdíjak, környezetvédelmi bírságok, erdővédelmi bírságok, munkavédelmi bírságok, vízi társulati érdekeltségi hozzájárulás, hulladékszállítási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak, elővezetési költségek stb. és a közigazgatási bírságok is.

Jogszállítás miatt 2017. január 1. napjától az adók módjára behajtandó köztartozások egy részét – amit korábban a kormányhivatalok, illetve azok jogelődjei az önkormányzatnak adtak át behajtásra – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be.

Ebbe a körbe tartoznak a megelőlegezett gyermektartásdíjak, a környezetvédelmi, erdővédelmi, munkavédelmi és egyéb eljárási bírságok, igazgatási szolgáltatási díjak.

Továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt a szabálysértési eljárási költségek, az elővezetési költségek és a közigazgatási bírságok adók módjára történő behajtása.

A behajtásra átadott ügyek nagymértékben olyan személyeket érintenek, akik ismétlődően nem tanúsítanak jogkövető magatartást.

2022-ben nem érkezett ilyen típusú megkeresés. A beszedett közigazgatási bírságokból származó bevétel 40 %-a az önkormányzatot illeti meg. Ezt az arányt a költségvetési törvény határozza meg.

Késedelmi pótlék

Késedelmi pótlék mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

A jegybanki alapkamat változásai a beszámolási időszakban:

- 2022. január 1-én 2,90 %
- 2022. december 31-én 13,00 %

A késedelmes fizetések miatt 2022. évben összesen befizetésre került 34.986.-Ft pótlék.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózót, illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené.

Egyes esetekben a pótlék elengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

IV. Adó- és értékbizonyítvány:

2022. évben Lénárdarócon összesen 19 adó- és értékbizonyítvány készült részben hagyatéki eljáráshoz, részben végrehajtáshoz.

Összegzés

Bár az önkormányzati adóhatóság igyekszik sokat tenni az adótartozások behajtása érdekében, az eljárás sikeressége nagyrészt nem az adóhatóságon múlik. Ahogy az adózói kör anyagi helyzete és fizetőképessége észrevehetően romlott az utóbbi időszakban, úgy válik egyre nehezebbé az adótartozás behajtása. Történik mindez annak ellenére, hogy egyre több időt és energiát kellett befektetni a végrehajtási tevékenységbe.

A fizetési morál településünkön továbbra is rossznak mondható, bár valószínűsíthető, hogy az „adó nem fizetést” inkább a fizetéseképtelenség vagy nehéz anyagi helyzet okozza.

Az adófolyószámlák könyvelése kézzel történik a Takarékbank Zrt-től kapott kivonatok alapján.

Jelentős hangsúlyt fektetünk az adófizetők naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatására.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatok kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben, úgy, hogy az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálásban” részesüljenek.

Bízunk az adózók, a lakosság fizető erejének javulásában és arra törekszünk, hogy követeléseinkhez az elévülési idő előtt hozzájussunk.

Serfőző Melinda sk.

ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS

a 2023. október 10-i testületi ülés napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a környezet állapotáról /A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) e.), 51. § (3) bekezdése alapján/

A tájékoztatót készítette: Serfőző Melinda ügyintéző

Tisztelt Képviselő testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995.évi LIII. törvény 46. § (1) bek. e.) pontja alapján a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. Az 51. § (3) bekezdése szerint a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

Szintén fenti törvény határozza meg a magyar környezetpolitika célkitűzéseit és cselekvési irányait. A törvény kiemelt jelentőséget tulajdonít az ember és környezet harmonikus kapcsolata kialakításának, valamint a fenntartható fejlődés környezeti feltételei biztosításának.

Jelen beszámoló célja, hogy tájékoztatást adjon a települési környezet védelme érdekében tett általános és speciális intézkedésekről, a környezet védelmét szolgáló tevékenységekről, jogszabály által előírt és teljesített kötelezettségekről, valamint a 2023. évben elvégzendő aktuális feladatokról.

A település környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatóak:

- Települési Környezetvédelmi program kidolgozása, a településrendezési tervvel összhangban.
- Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében.
- Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel.
- Környezeti állapot évenkénti elemzése (környezeti jelentés)

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, valamint a természet védelméről szóló végrehajtási rendeletei teremti meg. E jogszabályokból eredő feladatokat részletesen az önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

Helyzetelemzés

1. A település földrajzi elhelyezkedése

Lénárdaróc Borsod-Abaúj-Zemplén megye nyugati részén, Miskolctól, a megyeszékhelytől, mintegy 55 kilométerre, Kazincbarcika városától 25, Ózd Városától 15 kilométerre fekszik. Az Önkormányzat az Ózdi Járáshoz tartozik.

2. Főbb demográfiai jellemzők

a) Születések, halálozások alakulása

Lénárdaróc község **lakosainak száma 2023. január 1-jén 270 fő**, csökkenő tendenciát mutatva. A település lakosságszámán belül magas a **munkanélküliek** és az inaktív korú lakosság aránya.

A lakosság kor szerinti összetétele sem kedvező, hiszen egyre magasabb a 60 éven felüliek aránya.

A település lakosságszáma 2023. január 1-jén: 270 fő, melyből 122 fő férfi és 148 fő nő.

b) Népeség kor szerinti megoszlása 2023. január 1-jén

A lakosság fokozatos öregedése mellett, kevés a helyben maradó és családot alapító fiatal, jóllehet a község infrastrukturális ellátottsága jónak mondható.

A település **népesség, népmozgalmi összehasonlító** mutatói **negatív tendenciákat** mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján:

<u>Év</u>	<u>Fő</u>
0-2	4
3-5	3
6-13	14
14-17	7
18-54	121
55-59	23
60-69	42
70-79	37
80-x	19

Ezek a **mutatók** összehasonlítva a járási, megyei (ezeken belül városi- és községi) mutatókkal, sajnálatos módon **szignifikánsan rosszabbak**. A legszembetűnőbb a **belföldi elvándorlás**.

c) A településen regisztrált álláskeresők és szociális ellátásban részesülők száma 2023. augusztus 20-án:

A település mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból **magas az álláskeresők**, a különböző **rendszeres szociális ellátásban** részesülők aránya.

A **község közlekedési kapcsolatai** mind az 55 km-re fekvő megyeszékhely - Miskolc, mind pedig a környező városok (Kazincbarcika, Ózd) felé kiválóak.

A községben élők jellemzően az **autóbusz közlekedést**, **saját jármű használatát** veszik igénybe, mert vasúti közlekedés nincs.

2023. szeptember 20-i, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartása szerint a községben élő **150 fő munkavállaló** korú személyből, **17 fő volt nyilvántartott álláskereső** személy.

A gazdasági válság hatásai számosítható, kimutatható módon rendkívül hátrányosan érték a község lakosságát. Egyrészt munkahelyek megszűnésével **növekedett az állásukat elvesztő álláskeresők száma**, másrészt nőtt a tanulmányait befejező, **pályakezdőként elhelyezkedni nem tudó** fiatalok száma.

Megnevezés	Mutatószám
Regisztrált álláskeresők száma(fő)	17 fő
Munkaképes korú lakosság (fő)	150 fő
Munkanélküliségi ráta (%)	3,12 %

A térségben, Lénárdaróc közvetlen környezetében, **jelentős munkahelyteremtés nem valósult meg**. Az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás – annak ellenére, hogy az évente folyamatosan, nagy létszámú munkanélkülinek biztosított, akár hónapokon keresztül is kereseti lehetőséget – nem jelentette és nem is jelentheti a probléma megoldását.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél **élhetőbb község** kialakítására, ahol a **közzolgáltatások** széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára. Számos nagy beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei, intézményei. A szennyvízcsatorna-hálózat kiépítésével valamennyi infrastruktúra elérhető a településen.

A település **intézményi ellátottsága** jónak mondható, ugyanis az egészségügyi alapellátásokat biztosító szolgáltatásokon (háziorvosi alapellátás, körzeti védőnői szolgálat, orvosi ügyelet) felül falugondnoki szolgálattal, önkormányzati hivatallal rendelkezik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezései szerint, a törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek **2013. június 30-áig felül kellett vizsgálni** és az új szabályozásnak megfelelően kellett módosítani.

Lénárdaróc Község Önkormányzatának az orvosi ügyelet működtetésével kapcsolatban állt fenn társulási megállapodás Csokvaomány településsel. Csokvaomány a **társulás helyett** felajánlotta a **feladat-ellátási szerződés** keretein belüli együttműködést, a **társulás közös megegyezéssel történő megszüntetésével**. A képviselő-testületek a feladat-ellátási szerződést és a társulás megszüntetését jóváhagyták.

Emellett Nekézseny településsel korábban óvodai intézményfenntartó társulási megállapodást kötött, melyet szintén megszüntettek, és helyette feladat-ellátási szerződés megkötésére került sor.

Nekézseny, Csokvaomány és Lénárdaróc községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján, - a megváltozott jogszabályi környezet feltételeinek megfelelően - 2013. január 1-jével létrejött a **Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), melyhez 2013. március 1-jével Bükkmogyorósd község, 2015. január 1-jével Csernely község, 2020. január 1-jével pedig Farkaslyuk és Járdánháza község önkormányzata csatlakozott.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásával a társuló Önkormányzatok valamennyi érintett településen biztosítani kívánják az igazgatási munka folyamatos ellátásához, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A nem hivatali székhely településeken – Csokvaományban, Csernelyben, Járdánházán, Farkaslyukban – a fenti feladatok ellátását az állandó kirendeltség biztosítja, a többi társtelepülésen ideiglenes ügyfélfogadást tartunk.

A **szociális alapszolgáltatások** körében az önkormányzat biztosítja a falugondnoki ellátást, társulás keretében a gyermekjóléti, családsegítő szolgálatot.

3. Infrastruktúra helyzete

A **közutak** állapota megfelelő, legnagyobb részt aszfaltozott. Ugyanakkor az utak többségének minősége – mind az önkormányzati-, mind az állami tulajdonban lévők esetében – kívánni valót hagy maga után.

A szervezett **kommunális szilárd hulladék** gyűjtése, kezelése 100%-ban megoldott.

I. Felszín és felszíni alatti vizek

A felszíni és felszín alatti vizek állapotában a 2023-as évben jelentős változás nem történt a településen.

II. A levegő, mint minőség

A levegőtisztaság-védelem a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata. A légszennyezés közvetlenül hat az emberi egészségre, egyben befolyásolja a környezet más elemeinek állapotát is. A levegőtisztaság-védelem felmérésénél figyelembe kell vennünk a termelési és fogyasztási tevékenységeket, valamint a közlekedés következtében a légtérbe kerülő szennyező anyagok mennyiségét, minőségét. A településen belül sincs jelentős légszennyezést kibocsátó forrás. A

pontforrások légszennyező hatása főként lokális, vagy nem szennyező. Nem jelentős a közlekedésből származó légszennyező hatása sem. A forgalom okozta káros emisszió minimális. Légszennyező forrásként megemlíthető továbbá a felületi poremisszió, mely elsősorban mezőgazdasági területekről és növényzettel nem fedett nem portalanított felületekről (földutak) származik. A település belterületein az Önkormányzat egyrészt hatósági eszközökkel, másrészt a közterületek rendszeres gyommentesítésével védekezik. A parlagfű szennyezettség visszaszorítására lakossági, hivatali illetve más hatóság megkeresésére hatósági eljárás nem indult 2023. év folyamán. Célként fogalmazódik meg minden évben a kommunális fűtésből eredő káros kibocsátások csökkentése, a fűtési energiaigény csökkentésével kis szennyezőanyag-kibocsátású tüzelőberendezések és megfelelő minőségű tüzelőanyag alkalmazásával. A káros kibocsátás csökkentését eredményező építőipari, építészeti megoldásokat előnyben kell részesíteni. A megújuló energiaforrások használatának akadályait meg kell szüntetni, fokozatosan ki kell építeni elősegítésének rendszerét.

A település területére általánosságban megállapítható, hogy a levegőminőség jó, amelyet árnyal az alternatív (vegyes, fa, szén) fűtési rendszerek által termelt szennyezés. A településen a növényi-, kerti hulladék és az avar égetése szabályozottan lehetséges a veszélyhelyzet ideje alatt. A település környezeti levegőjének minőségét a nagy erdős területek kedvezően alakítják.

A település területén jelenleg nincs légszennyező anyagot határérték felett kibocsátó pontforrás.

A hagyományos szilárd tüzelés helyett a vezetékes gázellátás arányának növelésével jelentősen javítható a levegő minősége a fűtési idényben.

A fentiekén túl a közlekedés befolyásolja még a levegő minőségét. Lénárdaróc igazgatási területén az Ózd-Szilvásvárad-Eger főút halad keresztül.

III. Zaj és rezgésterhelés

A településen ipari zaj nem jellemző. 2023. évben lakossági bejelentés nem történt.

IV. Infrastruktúra

Ivóvízellátás

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást, célja, hogy a településen élőknek biztosítsa a megfelelő, emberi egészséget és életminőséget nem veszélyeztető ivóvízhez jutást.

Az ivóvízzel történő ellátás az ÉRV. Zrt. Észak-magyarországi Vízművek Zrt. szolgáltatón keresztül történik. A közutak üzemeltetését fenn kell tartani a jogszabályok által előírt körben. A fejlesztési elképzelések –az üzemeltetési kiadások biztosításán túl- anyagi forrást nem igényelnek.

Szennyvízkezelés

Lénárdaróc községben a szennyvízhálózatra bekötött lakások száma 123 db. A lakossági folyékony hulladék elhelyezéséről az ÉRV Észak-magyarországi Vízművek Zrt. gondoskodik a környezetvédelmi szabályok szigorú betartása mellett. Lénárdaróc település a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és Tisztítási Programban résztvevőnek minősül. Azon ingatlanok esetén, amelyek még nem csatlakoztak a szennyvízhálózatra, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását az ÉRV. Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. jogosult és köteles ellátni, a megrendelések alapján, melyet a 3600 Ózd, Kovács-Hagyó Gyula u. 5. sz. alatti kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni, a Közszolgáltató által üzemeltetett Ózd Városi Szennyvíztisztító telep fogadó műtrágyában.

Csapadékvíz elvezetés

A belterületi **csapadékvíz-elvezetés átfogó rendezését** pályázati források bevonásával kell megoldani.

A csapadékvíz-elvezető rendszer

- **karbantartása** különösen indokolt az egész településen,
- **kiépítése** szükséges a még hiányzó területen,
- **egységes** települési csapadékvíz-elvezető rendszert kell kialakítani.

A csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását az **ingatlan tulajdonosai** a saját telkük előtt, egyéb helyeken az önkormányzat végzi. A kiépítéshez, az egységes rendszer létrehozásához **pályázati lehetőségeket** kell keresni, mivel a beruházást csak önerőből a település nem tudja megvalósítani.

Közlekedési hálózat

Az utak mintegy 90%-a szilárd burkolatú, ez megfelel a kistelepülések átlagának.

Energiaellátás

A községben a villamos energiaellátó hálózat már évtizedekkel ezelőtt kiépült, elméletben minden lakás ellátott villamos árammal. A rendszer megfelelően működik és a szolgáltató (ÉMÁSZ Nyrt) a további lakossági és gazdasági igényeket is ki tudja elégíteni.

V. Hulladékkezelés

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) előírja a települési önkormányzatoknak a kötelezően ellátandó közszolgáltatás végzését.

Az önkormányzat tagja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnak (3700 Kazincbarcika, Göncz Árpád u. 2.)

A települési szilárd hulladék begyűjtését és elszállítását jelenleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit Kft. (BMH Nonprofit Kft.) 3527 Miskolc, József Attila u. 53. (továbbiakban: Közzszolgáltató) látja el.

Az Önkormányzat továbbra is nagy gondot fordít a parkok környékének virágosítására, valamint az önkormányzat környezetének ápolására, a köztemető gondozására. A frekventált helyeken, a buszmegállók környékén rendszeres takarítási munkálatok folynak. Az önkormányzat munkatársai biztosítják a frekventált területeken lévő környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A tájékoztató összefoglalásként elmondható, hogy a község környezeti állapota összességében megfelelő. A nyertes pályázatokból adódó támogatások eredményeképpen, valamint az önkormányzat költségvetésében biztosított források felhasználásával az elmúlt időszakban javult a környezet állapota.

Kérem a Képviselő-testületet a környezet állapotáról szóló tájékoztató elfogadására.

Nekézseny, 2023. 10. 04.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta sk.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (X.10) határozata

a környezet állapotáról szóló tájékoztatóról

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a környezet állapotáról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Polgármester a tájékoztatót a helyben szokásos módon teszi közzé a lakosság tájékoztatása érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

Falugondnoki beszámoló 2023

Az önkormányzatnál falugondnoki munkakörben 12 éve dolgozom. A munkámat a szakmai program alapján végzem. Ez biztosítja, hogy a szabályozott keretek között a falu lakóinak a településen hiányzó alapvető szükségletek kielégítését.

Lénárddaróc lakosságának száma 2023. január -jei állapot szerint: 270 fő.

Korcsoportos megbontásban a következő:

0-17 éves korig.: 28 fő
18-54 éves korig: 121 fő
55-79 éves korig: 102 fő
80- X éves korig: 19 fő

A lakosság összetétele az elmúlt évekhez hasonlóan, a mérleg nyelve azt mutatja, hogy az időskorúak száma magasabb, mint a fiataloké.

Az elmúlt időszakban a falugondnoki szolgáltatást 2023. szeptember hónapig 121 fő vette igénybe.

FORD falugondnoki busz segíti a munkámat. Az autó igénybevételezől menetlevelet vezetnek. A munkám során a település lakóinak igényeinek megfelelően segítem a mindennapi életüket. Egyéni feladatmegoldást alkalmazom a felmerülő igények elintézésére.

A falu a festői szépségű Bükk-hegység lábánál helyezkedik el. Nyugodt csendes emberek lakják a falut.

A községben élő aktív munkavállalók a közeli Ózdra és, Miskolcra a Bosch Zrt-be járnak dolgozni.

Alapfeladataim közé tartozik:

- 2023. szeptemberétől óvodáskorú gyermekek szállítását is végzem.
- Közreműködöm az étkeztetés megszervezésében, egyszeri meleg ebéd házhoz szállításában.
- A szociális ebéd térítési díjának beszedése és a szociális konyhán befizetésében.
- A gyógyszereiket felíratom az asszisztensekkel és házhoz szállítom. –
- A bevásárlást az igényekhez igazodva vagy a helyi Vegyes kisboltban vagy Nekézsenyi COOP boltban oldom meg.

-A háziorvoshoz szállítást igény esetén minden héten rendelési időben végzem, azoknak a Lénárddaróci lakosoknak, akik mozgásukban akadályozva és erre igényt tartanak.

-Segítséget nyújtok a szakorvosi rendelőkbe. szállítással.

-Nekézsenyi postahivatalban csekkek, levelek feladását elintézem.

-A lakosság teljeskörű tájékoztatása a faluban kihelyezett hirdetőtáblákon, illetve postaládába helyezett szórólapok segítségével.

-Igény esetén a kisebb házkörűli segítségnyújtást is elvégzem, pl. villanyizzó cseréje, seprés, igényekhez mérten).

- A falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Kapcsolattartás.

- a családsegítő szolgálat munkatársaival,
- a háziorvosi szolgálattal, védőnővel,
- helyi civil szervezettel.
- gyermekjóléti szolgálattal,

A lakossági kérelmeket, önkormányzati leveleket rendszerességgel viszem a Közös Hivatal dolgozóihoz.

Az önkormányzat és a társadalmi szervezetek _ Lénárddaróciakért Egyesület- által szervezett közös megemlékezésekben aktívan részt veszek. A lakosság részéről felmerülő szállítási feladatokat ellátom.

Igaz a falugondnoki munkámat a szakmai program a falugondnoki rendelet és munkaköri leírás alapján végzem nap, mint nap, de a legtöbbször az igény a mindennapi látogatásra és meghallgatásra van.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet a beszámolóm elfogadását.

Lénárddaróc, 2023.10.03..

Bárdosné Szekeres Diána
falugondnok

HATÁROZATI JAVASLAT
LÉNÁRDDRÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. OKTÓBER 10. NAPJÁN TARTANDÓ NYÍLT ÜLÉSÉNEK
4. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Falugondnoki beszámoló

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A
Falugondnoki beszámolóról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a falugondnoki beszámolót **elfogadja.**

Lénárdaróc Község Önkormányzata

***FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS
SZAKMAI PROGRAMJA***

LÉNÁRDDRÓC

TARTALOMJEGYZÉK

A szolgáltatás fenntartója	4
I. rész	
A falugondnoki szolgáltatás célja	
A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	
1. A program konkrét bemutatása, kapacitások.....	4
2. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	6
3. A szolgáltatási elemek bemutatása.....	7
3.1. Szállítás.....	7
3.2. Megkeresés.....	9
3.3. Közösségi fejlesztés.....	10
4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre.....	10
II. rész	
Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	10
III. rész	
Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	11
A településen lévő szolgáltatások bemutatása.....	13
IV. rész	
A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek	
I. Szállítás	
„A” A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek.....	14
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	14
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	15
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	16
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	16
5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	18
„B” A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....	18
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	18
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.....	19
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	20
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	21
„C” A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.....	22
II. Megkeresés	
„A” A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	22
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	22
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	22
3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	23
4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	23
5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	23
III. Közösségi fejlesztés	
„A” A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai.....	24
1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	24
„B” Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	24
1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	24
IV. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.....	24
V. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók.....	25

V. rész	
Az ellátás igénybevétele módja.....	25
VI. rész	
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	26
VII. rész	
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	27
VIII. rész	
Egyéb – a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....	28
IX. rész	
Összegzés – várható eredmények.....	29
Záradék.....	30
Jogszabályok jegyzéke.....	31

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2020. (I.7.) SZCSM rendelet 39.§-a alapján – a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Lénárddaróc község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgáltatás

Fenntartó: Lénárddaróc Község Önkormányzata
Székhelye: 3648 Lénárddaróc, Dózsa György út 66.
Képviselője: Bárdos István Gusztávné polgármester
Elérhetőség: 48/737-155
E-mail: lenarddarocph@gmail.com

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. A program konkrét bemutatása, kapacitások

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel. Az aprófalvak intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás célja a Lénárddaróc településen élők életminőségének javítása a településen nem található szolgáltatásokhoz való eljuttatás által. Kiemelt célcsoport a fiatal és idős korosztály, akiknek a közszolgáltatások és állami intézmények igénybevételéhez nélkülözhetetlen a szolgálat megléte.

Bár a település infrastrukturális ellátottsága jó, közlekedés szempontjából nem teljesen megfelelő, ugyanis egyre ritkábban járó távolsági buszjáráttal közelíthető meg. A település földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved, az itt élő lakosság sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez, gyógyszerekhez nem könnyen tud hozzájutni. Ezen lakossági beszerzési szükségletek kielégítése csak nehézkesen oldható meg.

A településen sok idős, valamint több gyermekes, kis jövedelemmel rendelkező család található. Az itt lakók mind a mindennapi alapellátásuk megszervezésében, mind az orvoshoz való eljutásban hátrányos helyzetben vannak.

Községünkben heti egyszer van orvosi rendelés, 12-13 óráig, amelyet a munkába járók nem tudnak igénybe venni még gyógyszeríratás szempontjából sem.

Az idősek és a gyermekek helyzete is igen nehézkes. Sok idős maradt egyedül és egészségügyi szempontból igen rászorulnak a falugondnok segítségére.

Az itt élő gyermekek iskolába való oda-vissza utazása sem könnyű, a menetrendszerinti járatok ritkulása folytán. A gyermekek rendezvényre való eljutása szinte a lehetetlen kategóriába tartozik, mivel több rendezvény délután kerül megrendezésre, ezáltal nekik ezeket többnyire nélkülözniük kell.

A falugondnoki szolgálat nagy segítség a településen élő emberek számára. Megkönnyítené a kulturális életben való részvételüket, az alapszükségletük kielégítését és az egészségügyi ellátásukat, és elősegítené az életszínvonaluk jelentős növekedését.

A célok tekintetében Lénárdaróc Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

2. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

2.1. A falugondnoki szolgáltatás:

- a.) szállítás,
- b.) megkeresés és
- c.) közösségi-fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

2.2. A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

2.2.1. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

a) alapfeladatok:

aa) közreműködés étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

ab) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, a háziorvosi rendelésre szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,

ac) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, az óvodába, iskolába szállítás, egyéb gyermekszállítás.

ad) 1/2000 SzCsM rendelet 1k) pontja

lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

b) kiegészítő feladatok, lakossági szolgáltatások:

ba) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

bb) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

bc) egyéb lakossági szolgáltatások és az alapszolgáltatásokon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

ca) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

cb) falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos teendők ellátása.

2.3. A falugondnok elsődleges feladata a szociális segítség lesz, melynek keretében az alábbi tevékenységeket kívánjuk a gyakorlatban megvalósítani:

Szociális segítség keretében:

- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás egyedi fűtés beindítása, télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

3. A szolgáltatási elemek bemutatása

3.1. Szállítás

3.1.1. Étkeztetésben való közreműködés

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel házhoz történő szállítását. Tekintettel arra, hogy az idős emberek nehezen tudják megoldani az étkeztetés elszállítását, nagy segítséget jelent a falugondnok közreműködése.

Az étkeztetésben való közreműködéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

3.1.2. Házi segítségnyújtásban való közreműködés

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállítását,
- az ellátási területen élők részére bevásárlást,
- az ellátási területen élők részére gyógyszer kiváltását és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutást.

A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

3.1.3. Betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

A betegek háziorvosi rendelőbe, egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig szállítását és hazaszállítását jelenti.

A településen működő háziorvos hetente egy alkalommal tart rendelőt. A rendelő ideje sajnos nincs összhangban a buszjáratokkal, munkaidővel, így a munkába járók nem tudják megoldani a rendelőben való részvételt, gyógyszeríratást. Emellett az idős embereknek szintén nehézséget okoz az orvoshoz való eljutás. Ehhez nyújt segítséget a falugondnok.

A falugondnok nagy segítséget jelent a környező kórházakba, Ózdra, Kazincbarcikára, Miskolcra történő szállításban is. Az idős emberek már nehezen mozognak, a buszra történő fel- és leszállás sem mindig megy önállóan, segítség nélkül. Egyedül már nem is mernek elindulni.

A szállítási feladatot a falugondnok a polgármester engedélye alapján látja el.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg szállítását végezheti.

3.1.4. Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Lénárdaróc településen gyógyszertár nem működik. Annyiban segítik a betegeket, hogy a felírt recepteket egy gyógyszerész elviszi, és másnap hozzák a gyógyszert annak, aki ezt igényli. Egyebekben a betegek a legközelebbi Ózd városban tudják kiváltani receptjeiket.

Sajnos nem minden gyógyszer szerezhető be könnyen, illetve tudják kihozni, ekkor a falugondnok segít a gyógyszerek kiváltásában, illetve házhoz szállításában.

Gyógyászati segédeszköz üzlet legközelebb Ózdon van. Akinck ilyen eszközre van szüksége, az már nem könnyen mozog, így a buszon való közlekedés sem egyszerű, illetve a buszjáratok is ritkák. A falugondnok szerepe itt is jelentős, mert ki tudja váltani a segédeszközöket a betegek helyett.

A szolgáltatás térítésmentes.

3.1.5. Óvodások és általános iskolások oktatási, nevelési intézménybe szállítása

Az óvodások és általános iskolások szállítási feladata azt jelenti, hogy meg kell oldani az általános iskolások iskolába történő szállítását, illetve az óvodások óvodába történő szállítását. Az egyes iskolai rendezvényekre, illetve önkormányzati rendezvényekre való szállításban is közreműködik a falugondnok.

A szállítási szolgáltatás térítésmentes.

3.1.6. Önkormányzati és egyéb települési rendezvényekre szállítás, a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Az önkormányzati, és egyéb települési rendezvényekre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester vagy az azzal megbízott személy irányításának megfelelően kell ellátni.

A személyszállítás történhet:

- meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre,
- rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

A rendezvények között meg kell említeni a falunapot, idősek napját, karácsonyi ünnepet, gyereknapot valamint az önkormányzat által szervezett rendezvényekre történő személyszállítást.

Emellett a szállításban való közreműködésnek minősül a képviselő-testületi ülésre, közmeghallgatásra, falugyűlésre történő szállítás is.

A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

3.1.7. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely elsősorban a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával valósul meg. Emellett az igénylők szállítása nélkül, a különböző nyomtatványok, igénylések, hivatalos iratok továbbításával a megfelelő hivatalok irányába is megvalósul a szállítás.

3.2. Megkeresés

3.2.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés. A falugondnok felkutatja azokat az egyéneket, akik véleménye szerint rászorulttá váltak és jogosultak lennének az ellátásra.

3.2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós cézzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

3.2.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

3.2.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog, stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

3.3. Közösségi fejlesztés

3.3.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

A falugondnok nagymértékben elősegíti a lakosság település életébe történő aktív bevonását. A településen egyrészt idős emberek, másrészt kisgyermekes családok élnek. Igényeik felmérését követően, ahhoz igazodó szolgáltatásokat kezdeményez az önkormányzatnál és egyéb hatóságoknál.

3.3.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokban való részvételre.

4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatást a település valamennyi lakosa részére kívánjuk létrehozni, az alapvető szükségleteik kielégítésének segítése, életkörülményeik javítása érdekében.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik:

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik,
- Lénárdaróc Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- a Nekézsenyi Napraforgó Óvoda intézményvezetőjével, a konyha élelmezésvezetőjével a kapcsolattartás rendszeres, telefonon vagy személyesen történik,
- a Dédestapolcsányi Lajos Árpád Általános iskola intézményvezetőjével,
- a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik,

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a család- és gyermekjóléti központ és szolgálat családsegítőjével vagy esetmenedzserével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- a háziorvossal a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a BAZ. Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik,
- Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálatba bevonandó, illetve már a szolgáltatásban részesült személyekről.

III. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Lénárddaróc község Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, az Ózdi járásban, az Upponyi-hegységtől nyugatra fekszik a Csernely-patak völgyében. Területe tagolt, medencedombsági, a Bükki Nemzeti Park és a Lázberci Tájvédelmi Körzet tözsomszédságában található település.

A település közigazgatási területe 5,16 km².

Az Upponyi-hegység délkeleti szélén, a Csernely-patak mentén helyezkedik el, Ózdtól 15 kilométerre délkeletre, Putnoktól 21 kilométerre délre, Miskolctól pedig 46 kilométerre északnyugatra. Főutcája a 2518-as út, amely a hegység déli peremén húzódik végig, Dédestapolcsánytól Csernelyig. Jelentős területén az erdők aránya.

Érinti a települést a 87-es számú Eger–Putnok-vasútvonal is, sőt a közigazgatási területén két megállóhely is volt (Nekézseny és Csokvaomány megállóhelyek), de a vasútvonal Nekézsenyt érintő, Szilvásvár és Putnok közötti szakaszán a személyszállítás 2009. december 13. óta szünetel.

Környező települések: Csokvaomány, Dédestapolcsány, Lénárddaróc, Sánta, a legközelebbi város Ózd (körülbelül 15 kilométerre).

Az Upponyi-hegység vonulatai és a Lázberci Tájvédelmi körzet ölelik át a községet. A természetet kedvelő, csendet, nyugalmat kereső emberek kiváló túrákat tehetnek bennük. A lovaglás szerelmesei számos lovastúra-útvonalon érinthetik e tájat.

Lénárddaróc lakóinak száma (2023.01.01.) **270 fő**.

A 2022-es népszámláláskor a település lakosságának 100%-a magyar nemzetiségűnek vallotta magát.

A település népesség, népmozgalmi összehasonlító mutatói stagnáló tendenciákat mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján.

Lénárdaróc község az Ózdi Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló kedvezményezettségi sorrendben a 10. helyen szerepel.

Az aktív korú lakosságból magas az álláskereső, a különböző rendszeres szociális ellátásban részesülők aránya. Ennek egyik oka, hogy a település lakóinak a bányászat és a kohászat adott munkát, ami mára teljesen megszűnt.

A község közlekedési kapcsolatai mind a környező városok, mind pedig a megyeszékhely, Miskolc felé jók.

A település elhelyezkedése miatt a közúton nagy az átmenő forgalom, mely részben a személyszállításból, részben pedig a teherszállításból tevődik össze.

A községben élők jellemzően az autóbusz közlekedést, saját jármű használatát veszik igénybe. Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél élhetőbb község kialakítására, ahol a közszolgáltatások széles köre magas színvonalon elérhető a lakosság számára. Az elmúlt évben polgármesteri hivatal felújítása valósult meg a községben.

A település intézményi ellátottsága a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt.

A településen a lakosság korösszetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Lénárdaróc Község Önkormányzatának célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősekkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelen lévő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek kezelhetőek legyenek.

A falugondnoki szolgálat működtetése biztosítja a belterületi lakott helyen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását, és az elszigeteltségük csökkentését. A célcsoporthoz azok a személyek tartoznak, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

A közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére helyben, a településen van lehetőség. A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a jegyzői feladatokat a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával látja el.

- Mozgó Posta szolgáltatás naponta 9.30 – 10 óráig elérhető
- A háziorvos, vegyes háziorvosi körzetet lát el a településen hetente 1 alkalommal, alkalmanként 1 órában végzi a gyógyító tevékenységet az Orvosi szobában
- Önálló gyermekorvos nem működik a településen.
- A védőnő a csernelyi rendelőben látja el védőnői kötelességét.
- Ózdon Központi Ügyelet is működik hétköznap /16.00 – 08.00 óra között/, hétvégén 24 órában /08.00 – 08.00 óra között/.
- Gyógyszertár nincs a településen.
- A településen a gyermekjóléti és családsegítési feladatokat minden héten, egy napon, az Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársai látják el.
- A köznevelés alapfokú intézményei közül az óvoda Nekézsenyben található, míg a 8 évfolyamos általános iskola Dédestapolcsányban található. Nekézseny Község Önkormányzata társulási megállapodás alapján látja el az általános iskolai feladatokat.
- A településen közösségi szintér működik, szakképzett munkatárssal.. A rendezvények színhelyéül a Kultúrotthon Községi Szintér szolgál, melynek épületében működik a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár könyvtári szolgáltatóhelye.
- Szociális étkeztetést a Nekézseny községben működő Szociális Konyha látja el.
- Idősek nappali ellátása nem megoldott a településen.
- Vegyesbolt üzemel.
- Egyéb iparcikk üzlet nem áll rendelkezésére a lakosságnak.
- Kisipari-, kézműves szolgáltatások jellemzően nem működnek a településen.
- Teleház nem működik, internet-elérésre a Könyvtárban van lehetőség.

A településen társadalmi-, civilszervezetek

A Lénárddaróciakért Egyesület és Lénárddaróc Önkormányzata által szervezett programok, megvalósított pályázatok, a civilszervezetek tagjainak személyes közreműködése hozzájárul ahhoz, hogy a település lakossága szervezeten töltse el szabad idejét, részt vegyen a kulturális rendezvényeken.

IV. rész

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi

kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik az önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottjaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása a nekézsenyi szociális konyháról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

A településen egyedül élő, idős személyek részére nagy segítséget jelent az egyszeri meleg étkezés biztosítása, melynek kiszállításáról a falugondnok tud gondoskodni. Az ebéd elszállítása az ő részükről nehézséget okoz.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. Az ellátás igénybevételéről Lénárdaróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, melyről az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét az ellátás megkezdésének időpontjáról és igénybevételének feltételeiről írásban tájékoztatja. A kérelem kitöltésében, benyújtásában a falugondnok szintén segítséget nyújt.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta.

Az SZCSM Rend. 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

A tevékenységnapló kitöltésénél a Szociális Ágazati Portálon elérhető kitöltési útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),
- napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

- azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk,
- házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető (Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény) végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.
- ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető (Ózd és Térsége Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Integrált Intézmény) tájékoztatja a bentlakásos

intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A falugondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki a település frekventált közterületein elhelyezett hirdető táblákon, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Az orvosi ellátás napi rendszerességgel nem érhető el. Emiatt a falugondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében.

Legközelebbi háziorvosi rendelés Csernelyben van hétfőn, szerdán és pénteki napokon, ahová a lénárdaróci betegek is tartoznak. A településen élők az orvosi rendelésre nem tudnak átjutni, mivel a buszközlekedés nem igazodik a rendelés időpontjaihoz, így a falugondnok nagy segítséget jelent a betegek szállításában.

A feladat három fő területet érint:

- a.) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
- b.) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint

c.) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgáltatás alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegnek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A településen gyógyszertár nem működik, a gyógyszerek kiváltása legközelebb Ózd városában lehetséges, így a falugondnok közreműködése elengedhetetlen az idős, beteg személyek esetében.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

a.) Iskolába szállítás, óvodáskorúak szállítása

A tömegközlekedési eszközök (menetrendszeri autóbuszjáratok, illetve iskolabusz járatok) esetleges kiesése miatt, a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vehet a gyermekek iskolába, valamint óvodába szállításában.

A gyermekszállítási feladatok egyik része tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi, stb.). Ide tartozik a gyermekek óvodai és iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

b.) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán-, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

B.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és

szükségeit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi, a közéleti események szervezője.

A feladat elvégzésében nagy szerepet kap a falugondnoki szolgáltatást végző, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos tevékenység.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő intézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő, önkormányzati hatáskörben orvosolható gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Alapszolgáltatásokhoz való hozzájutásban történő közreműködés:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok, mint jelzőrendszeri tag:

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegséget (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. A veszélyeztetettség kapcsán nem csak a gyermekveszélyeztetettség, hanem a felnőtt-veszélyeztetettség felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a falugondnoknak.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízis helyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segísége szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Amennyiben a falugondnok bármilyen problémát, veszélyeztetettséget vagy krízishelyzetet észlel, köteles tájékoztatni a megfelelő hatóságokat, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízis helyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

A falugondnok gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat is ellát, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl.: alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybe vevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

C.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A fent meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50 %-át tehetik ki.

A szolgáltatást igénybevevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamint az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

A.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók

értésítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog, stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

III. Községi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

B.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokban való részvételre.

IV.

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A falugondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában, konkrétan Ózdra való szállításában a távolsági buszokra, kiránduló buszokra, vonatra egyaránt.

A szolgáltatás igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

V.

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információ szolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezetett gépjárműfutas havi szinten

1500 km alatt.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30 % felett.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

V. rész

Az ellátás igénybevételének módja

1. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. Helyben szokásos tájékoztatási módok az önkormányzat hirdetőjére történő kifüggesztés, az önkormányzat honlapján történő közzététel, szórólapokon történő tájékoztatás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél vagy a szolgáltatást végzőnél személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Az igények kielégítése egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

VI. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, az önkormányzat hirdetőtábláin, üzletekben, szórólapokon,
- az önkormányzat honlapján.

2. Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon),
- az önkormányzat dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban),
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen).

3. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- az önkormányzat honlapján,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint az önkormányzati dolgozók útján.

4. A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint a munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve az önkormányzat dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

5. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgáltatással való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőségét, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VII. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgáltatás működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartatni.

A szolgáltatást végző a falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást végző, illetve a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 5 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, a Községházán, olvasható nyomtatásban kötelezően kifüggesztésre kerül.

2. A falugondnoki szolgáltatást végző jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést

megkapja, tiszteletben tartsák a méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat (különösen: pálya előmenetel, illetmény, pótlékok, túlmunka) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

VIII. rész

Egyéb - a falugondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

1. Személyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező, 1 fő közalkalmazottat alkalmaz.

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összeföveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség) történő kapcsolattartás.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásban az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítést helyben, megbízási szerződéssel kívánjuk megszervezni az alábbiak szerint:

- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal, vagy
- a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával, vagy
- Nekézseny Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás keretében az ottani falugondnok közreműködésével.

3. Tárgyi feltételek

A feladat elvégzéséhez szükséges gépjárművet zárt helyen kell tárolni.

A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnoki szolgáltatást végző tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használja.

A falugondnoki szolgáltatást végző jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb).

A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

A szolgáltatást igénybe vevők általi aláírás (tevékenységnapló 9. oszlopa) fenntartói döntés értelmében mellőzhető.

IX. rész

Összegzés - várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára

jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árúcikkeket a nagyobb városokban (Ózd, Kazincbarcika, Miskolc, Eger) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Lénárdaróc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (X.10.) számú határozatával a szakmai programot jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület által a 25/2021. (VII.26.) számú határozatával jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Lénárdaróc, 2023. 10. 10.

Bárdos István Gusztávné
polgármester

JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

HATÁROZATI JAVASLAT
LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. OKTÓBER 10. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK
5. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálata

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A
Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálatáról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a falugondnoki szolgáltatás új szakmai programját
elfogadja.

Lénárdardaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (X.) önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lénárdardaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Tanya – és Falugondnokok Egyesületével, és részt a szervezet által a falugondnokok és tanyagondnokok részére szervezett képzéseken, szakmai találkozók, továbbképzéseken, és együttműködik az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti- gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel.”

2. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

(1) A személyes gondoskodás keretén belül Lénárdardaróc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) szociális alapszolgáltatásként falugondnoki szolgáltatást működtet Lénárdardaróc község közigazgatási területén.

(2) A rendelet személyi hatálya Lénárdardaróc község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre, az Szt. 4. §-ának alkalmazásával terjed ki.”

3. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tevékenységnapló kitöltésénél a Szociális Ágazati Portálon elérhető kitöltési útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bárdos István Gusztávné
polgármester

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. napján kihirdetésre került.

Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Minden évben kötelező felülvizsgálni a Falugondnoki szolgálattal kapcsolatos dokumentumokat. Jogszabály alapján ebben az évben szükségessé vált a rendelet módosítása.

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (X. 24.) önkormányzati rendelete

A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Tanya – és Falugondnokok Egyesületével, és részt a szervezet által a falugondnokok és tanyagondnokok részére szervezett képzéseken, szakmai találkozók, továbbképzéseken, és együttműködik az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti- gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel.”

2. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

(1) A személyes gondoskodás keretén belül Lénárdaróc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) szociális alapszolgáltatásként falugondnoki szolgáltatást működtet Lénárdaróc község közigazgatási területén.

(2) A rendelet személyi hatálya Lénárdaróc község közigazgatási területén életvitelszerűen élő és lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre, az Szt. 4. §-ának alkalmazásával terjed ki.”

3. §

A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tevékenységnapló kitöltésénél a Szociális Ágazati Portálon elérhető kitöltési útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Bárdos István Gusztávné
polgármester




Dr. Szűcs-Tardi Beáta
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. október 24. napján kihirdetésre került.



Dr. Szűcs-Tardi Beáta
Jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Minden évben kötelező felülvizsgálni a Falugondnoki szolgálattal kapcsolatos dokumentumokat. Ebben az évben szükségessé vált Lénárdaróc Község Önkormányzatának A falugondnoki szolgálatról szóló 6/2018. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosítása. A rendelet módosítása a jogszabályoknak megfelelően elkészült.

HATÁROZATI JAVASLAT
LÉNÁRDDARÓC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. OKTÓBER 10. NAPJÁN TARTANDÓ RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK
5. NAPIRENDJÉHEZ

Tárgy: Indítványok, javaslatok

a.) Adómértékek felülvizsgálata

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (X.10.)

H A T Á R O Z A T A
Adómértékek felülvizsgálatáról

Lénárddaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.22.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta és úgy döntött, hogy az adó mértékét **nem módosítja.**