

**Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. (III.27.) önkormányzati rendelete**

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Lénárddaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

*I. FEJEZET*

*ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

**Az önkormányzat**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lénárddaróc Község Önkormányzata

(2) Székhelye: 3648 Lénárddaróc, Dózsa Gy. út 66.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe Lénárddaróc község közigazgatási területére terjed ki.

**2. §**

(1) A képviselő-testület feladatellátásához kapcsolódó átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete kötelező feladatait saját intézményhálózatán, társulások útján, illetve az ellátási kötelezettség szerződéses átadása, átvétele révén valósítja meg.

(3) Az önkormányzat által ellátott feladatok szakfeladat rend szerinti felsorolását (kormányzati funkciók) a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

**3. §**

A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat - és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre, melynek neve:

Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

**4. §**

Az önkormányzat szervei:

- a.) Polgármester
- b.) Ügyrendi Bizottság
- c.) Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal
- d.) Jegyző
- e.) Társulás

*II. FEJEZET*

*A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI*

## 5. §

A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

### A képviselő-testület alakuló ülése

## 6. §

Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a választás eredményéről.

### A képviselő-testületi ülések szabályai

## 7. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) Az ülés helye: Lénárdaróc Község Önkormányzata tanácskozója: 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.

(3) <sup>1</sup> A képviselő-testület szükség szerint együttes ülést tart a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok Képviselő-testületeivel, melynek helye: Községi Önkormányzat tanácskozója 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

## 8. §

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülések száma nincs meghatározva, össze kell hívni a sürgős, halasztást nem tűrő döntéshozatalt igénylő esetekben.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő döntéshozatalt igénylő esetek különösen: a 24 órán belül testületi döntést igénylő kérdések.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A rendkívüli ülést az összehívásra irányuló indítvány benyújtásától számított 3 napon belül össze kell hívni.

(5) Rendkívüli ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

### A képviselő-testületi ülés összehívása

## 9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) Az ülés meghívóját a képviselők részére az ülés előtt legalább 3 nappal kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kézbesíteni kell az ülés napirendjeinek előterjesztéseit is. A meghívó és az előterjesztések kézbesítése történhet elektronikus formában, illetve papír alapon, a képviselő kérésének megfelelően.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak jelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön és a jegyzőn, aljegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt csak azokat a mellékleteket kell megküldeni, amely napirendhez meghívásuk kapcsolódik.

(6) A testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot, annak megtartása előtt legalább 5 nappal korábban tájékoztatni kell, a meghívónak a Lénárdaróc Község Önkormányzata hivatali épületében elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

(7)<sup>2</sup> A képviselő-testület és bizottsága ülésére a tevékenységi körükben felmerülő napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:  
a.) Lénárdaróciakért Egyesület.

### **Az ülések nyilvánossága**

#### **10. §**

(1) A testületi ülések – zárt ülés kivételével – nyilvánosak, és az azokon megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testület nyílt ülésén megjelenő állampolgárok, az egyes napirendi pontok tárgyalásához – képviselő-testületi hozzájárulás nélkül – nem szólhatnak hozzá, nem nyilváníthatnak véleményt, nem tehetnek fel kérdéseket. A képviselő-testület a hozzájárulásról ügyrendi kérdésként, nyílt szavazással dönt.

(3) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezi.

(4) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján, a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

### **Az ülés napirendje**

#### **11. §**

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester – elsősorban a kiküldött meghívó szerint – tesz javaslatot, amelynek alapján az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében, vita nélkül szavaz.

### **Az előterjesztések rendje**

#### **12. §**

(1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el.

(2) A napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb előterjesztéseket – elsősorban az önálló képviselői indítványokat, véleményeket – a jegyzőnél kell benyújtani, a képviselő-testületi ülés összehívása előtt, rendes ülés esetében, 5 nappal. Rendkívüli ülés esetében, ha azt nem a polgármester kezdeményezi, az ülés összehívásának kezdeményezésekor. Az előterjesztéseket az ülésre szóló meghívóval kapják meg a képviselő-testület ülésére meghívottak.

(3) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(4) A testületi ülésre az előterjesztés főszabályként írásban kerül benyújtásra, melytől eltérni csak rendkívüli okok miatt lehet. Ilyen rendkívüli ok lehet pl.: az idő rövidsége és a tárgyalandó előterjesztés fontossága. Rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.

(5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyat és a tényállást,
- b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c.) az alternatívák indokait,
- d.) a határozati javaslatot,
- e.) az önkormányzati rendelet-tervezetet,
- f.) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(6) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

## **Kérdés**

### **13. §**

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, aljegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

## **A képviselő-testület tanácskozási rendje**

### **14. §**

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Egyidejű akadályoztatásuk, valamint a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, a Rendelet 9. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az ülést az ülés vezetője (továbbiakban: polgármester) nyitja meg. Megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület létszámának ülés közbeni változását (érkező, távozó képviselők) a határozatképesség szempontjából folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Változás esetén a polgármesternek ismételten meg kell állapítani a határozatképességet, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról, melynek során

- a.) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem méltó kifejezéseket használ,
- b.) rendre utasíthatja azt a személyt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,

c.) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(4) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

### **A vitavezetés szabályai**

#### **15. §**

(1) A polgármester minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.

(2) A testületi ülésen napirendenként, elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként az érintett bizottság elnökét illeti meg a szó.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó és az előterjesztés készítője a napirend tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti.

(4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen lévő meghívottak is kérdéseket intézhetnek.

(5) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.

(6) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat, több alkalommal is.

(7) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, a napirend elfogadása előtt. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, és a polgármester javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

(9) Bármely képviselő, illetve előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

### **A döntéshozatal szabályai**

#### **16. §**

(1) A képviselő-testület döntéseire a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie.

(2) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 fő jelen van. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendekkel újra össze kell hívni.

(3) A határozatképesség megállapítására és bizonyítására a jelenléti ív szolgál.

(4) A nyílt és zárt ülésen résztvevőkről külön jelenléti ívet kell készíteni.

#### **17. §**

Ha a képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget az Mőtv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj, illetve illetmény 75%-ára jogosult.

## **A szavazás módja**

### **18. §**

- (1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.
- (2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról, az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni.
- (3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

## **A nyílt szavazás**

### **19. §**

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester a szavazatokat megszámlolja. A szavazás számszerűsége helyességével kapcsolatban felmerülő kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

## **A név szerinti szavazás**

### **20. §**

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa egyenként, ábécé sorrendben a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (3) A szavazás tényét, számszerű eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni, a szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

## **A titkos szavazás**

### **21. §**

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazon ügyekben, amelyekben zárt ülés tartása kötelező, illetve tartható.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság végzi.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság összeszámlolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét.
- (5) A szavazás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

(6) A titkos szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellélete.

### **A képviselő-testület döntései**

#### **22. §**

- (1) A képviselő-testület döntését általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, kézfelemeléssel hozza.
- (2) Minősített többséghez a megválasztott 5 települési képviselő több mint a felének, 3 főnek a szavazata szükséges.
- (3) A képviselő-testület döntései:
  - a.) önkormányzati rendeletek és
  - b.) határozatok (normatív vagy egyedi).

### **Az önkormányzati rendeletalkotás főbb szabályai**

#### **23. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti
  - a.) a polgármester
  - b.) a képviselő
  - c.) a képviselő-testület bizottsága
  - d.) a jegyző
  - e.) a településen hivatalosan működő civil szervezet vezetője, képviselője.
- (2) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a kezdeményezésről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, aki ezen feladatellátása során külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A hozott rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző köteles gondoskodni.

#### **24. §**

A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a jegyző az önkormányzat épületében elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

### **Az önkormányzati határozat**

#### **25. §**

- (1) A testület határozat nélkül dönt a napirend elfogadásáról, a képviselői kérdésekre adott válaszok elfogadásáról, a név szerinti szavazás elrendeléséről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol.
- (2) Az együttes ülés keretében hozott határozatokat a következő sorszámmal kell jelölni.
- (3) A hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, minden számozott határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

(4) A hozott határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően a végrehajtásban érintetteknek meg kell küldeni.

(5) A képviselő-testület normatív határozatait az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni.

### **A jegyzőkönyv**

#### **26. §**

A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. §-ában megfogalmazottakon kívül tartalmazza mellékletként a meghívót és a jelenléti ívet.

#### **27. §**

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv elkészítése érdekében a képviselő-testület ülésén jegyzőkönyvvezető működik közre.

(3) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyveket – teljes terjedelmükben – közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(4) Az ülésekről készített jegyzőkönyvek hivatalban tárolt példányait mellékleteivel együtt évenként be kell köttetni.

### **Együttes ülés**

#### **28. §**

(1) A Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

a.) Az együttes ülés összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.

b.) <sup>3</sup>Az ülés helye: Községi Önkormányzat tanácskozója 3646 Nekézseny, Kossuth út 1.

c.) Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti.

## **III. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK**

#### **A települési képviselő**

#### **29. §**

(1) A képviselő köteles:

a.) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, ennek érdekében távolmaradását a testületi ülésről a polgármesternek jeleznie kell,

b.) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, illetve a hozott döntések végrehajtásában,

c.) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot bejelenteni,



d.) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, illetve választói bizalmára.

(2) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, a képviselő-testület határozatával

- a.) első alkalommal 3 havi időtartamra 50%-os mértékre csökkenti,
- b.) második alkalommal 6 havi időtartamra 75%-os mértékre csökkenti,
- c.) harmadik és további alkalmakkal 12 havi időtartamra megvonja.

### **A képviselő díjazása**

#### **30. §**

A képviselőknek járó tiszteletdíj mértékét és a juttatás szabályait önkormányzati rendelet szabályozza.

### **Összeférhetetlenség, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**

#### **31. §**

A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az Ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra.

#### **32. §**

A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatainak vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

## **IV. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **Állandó bizottságok**

#### **33. §**

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot működteti: Ügyrendi Bizottság 3 fővel, melyből 3 fő képviselő.

(3) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság tagjainak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

(5) A bizottság ülésén állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

#### **Ideiglenes bizottság**

#### **34. §**

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, általa meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
- a.) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése
  - b.) egyes képviselő-testületi rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése
  - c.) társulási megállapodások előkészítése
  - d.) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

## V. FEJEZET

### A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

#### A polgármester

##### 35. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli – feladata különösen:
- a.) a község fejlődésének elősegítése,
  - b.) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
  - c.) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - d.) a községgazdálkodás,
  - e.) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
  - f.) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása, segítése
  - g.) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
  - h.) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
  - i.) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
  - j.) az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.
- (3) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.
- (4) A Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.
- (5) A polgármester – alpolgármester hiányában - lemondását az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.
- (6) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, mindezek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

##### 36. §

A polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat az Mötv. 72. §-a állapítja meg.

#### Az alpolgármester

##### 37. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester fő feladata a polgármester helyettesítése, ezért külön hivatali munkarendet számára a testület nem állapít meg.

### A jegyző, aljegyző

#### 38. §

(1) A jegyző, mint a Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsorolt feladatokat, valamint az önkormányzati hatósági ügyek előkészítését és végrehajtását.

(2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy az Önkormányzat döntése, működése jogszabályt sért, haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles ezt jelezni a képviselő-testület felé.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt, gazdálkodói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő látja el.

## VI. FEJEZET

### A Közös Önkormányzati Hivatal

#### 39. §

(1)<sup>[1]</sup> Nekézseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csokvaomány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Lénárdaróc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Farkaslyuk Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Járdánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Csernely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Mötv. 85. § (1)-(2) bekezdésének szabályai szerint, közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, Nekézsenyi Közös Önkormányzati Hivatal (3646 Nekézseny, Kossuth út 1.) elnevezéssel.

(2)<sup>[2]</sup> Csernely, Csokvaomány, Farkaslyuk és Járdánháza településeken Kirendeltség működik.

(3) A hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján, a hivatal létrehozására irányuló megállapodásban határozták meg a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét.

(4) A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei hagyják jóvá.

## VII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, GAZDASÁGI ALAPJAI

#### Az önkormányzat társulásai

#### 40. §

(1) A képviselő-testület, önkormányzati feladatai hatékonyabb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében, társulásokban vesz részt.

(2) A társulások jegyzékét a 4. függelék tartalmazza.

## Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

### 41. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásáról önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### 42. §

(1) A képviselő-testület éves költségvetéséről évenként önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A polgármester - a költségvetésben nem előirányzott kiadások vonatkozásában - saját hatáskörében, 300.000.-Ft értékhatárig vállalhat kötelezettségeket és írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről, kötelezettségvállalásokról a képviselő-testületet a legközelebbi rendes, vagy rendkívüli ülésen tájékoztatnia kell.

### 43. §

(1) A gazdasági év lezárását követően az előző év költségvetésének végrehajtásáról a képviselő-testület zárszámadási rendeletet fogad el.

(2) A zárszámadási rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, a tervezetet a polgármester terjeszti a testület elé.

## VIII. FEJEZET

### FALUGYŰLÉS, KÖZMEGHALLGATÁS

#### Falugyűlés

### 44. §

(1) A lakosság széles körét érintő döntések meghozatala előtt, illetve a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében a képviselő-testület falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés időpontjáról és témájáról előzetesen a lakosságot, annak megtartása előtt legalább 8 nappal korábban, tájékoztatni kell, hirdetmény kifüggesztésével.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

#### Közmeghallgatás

### 45. §

(1) A képviselő-testület minden évben egyszer, előre meghirdetett időpontban, közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásra értelemszerűen vonatkoznak a testületi ülésre vonatkozó szabályok.

## IX. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Lénárdaróc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelete.



Bárdos István Gusztávné  
polgármester



Dr. Szűcs-Tardi Beáta  
jegyző

- <sup>1</sup>Módosította az 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. november 15-től.  
<sup>2</sup>Beiktatta a 4/2019. (VII.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2019. július 30-tól.  
<sup>3</sup>Módosította az 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. november 15-től.  
<sup>4</sup>Módosította az 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. november 15-től.  
<sup>5</sup>Módosította az 5/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2019. november 15-től.  
<sup>6</sup>Módosította az 1/2021. (I.25.) határozat. Hatályos 2021. január 25-től.

## 1. melléklet

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

#### **· A társulásokra átruházott hatáskörök**

##### **1.Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás**

Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37/A §-ában meghatározott hulladékgyűjtési feladatok és hatáskörök ellátásáról.

##### **2.Ózd Kistérség Többcélú Társulása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában meghatározott, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a szerinti, a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat- és hatáskör.

## 2. melléklet

### **AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

#### **1. Jogi és Ügyrendi feladatok**

1.1. Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, a képviselői tiszteletdíjak emelésére, csökkentésére.

1.2. Véleményezi a képviselő-testület napirendjén szereplő megállapodások, társasági szerződések, egyéb szerződések tervezetét, a koncesszióba adás lehetőségét és feltételeit, valamint a versenytárgyalások kiírását.

1.3. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzattól állásfoglalást kérnek.

1.4. Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat közigazgatási feladatait az elvárható színvonalon – személyi és anyagi feltételek biztosításával – lássa el.

1.5. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött megállapodásokkal kapcsolatban.

1.6. Ellátja a testületi titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

#### **2. Jogi és Ügyrendi Hatáskörök**

2.1. Kivizsgálja az önkormányzati képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a Képviselő-testület következő ülésére.

2.2. Gondoskodik a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának nyilvántartásáról és a vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről.

2.3. Vizsgálja a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.

1. függelék a 3/2018. (III.27.) önkormányzati rendelethez

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA**

Polgármester:

Bárdos István Gusztávné

Képviselők:

Bárdosné Szekeres Diána

Mester Tímea

Sallai Zoltánné

Komjáthy László György

2. függelék a 3/2018. (III.27.) önkormányzati rendelethez

## **AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG NÉVSORA**

Elnök: Mester Tímea

Tagok: Sallai Zoltánné

Komjáthy László György

3. függelék a 3/2018. (III.27.) Önkormányzati rendelethez

## **KORMÁNYZATI FUNKCIÓK**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

063020 Víztermelés, kezelés, - ellátás

064010 Közvilágítás

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4. függelék a 3/2018. (III.27.) Önkormányzati rendelethez

## **TÁRSULÁSOK JEGYZÉKE**

### **1.Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás**

Társulás székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó út 2. sz.

### **2.Ózd Kistérség Többcélú Társulása**

Társulás székhelye: 3600 Ózd, Városház tér 1.